

**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Kostrzynie nad Odrą
w roku szkolnym 2024/2025**

1. **Imię i nazwisko ucznia**..... **klasa**.....
2. **Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego**..... **tel. kontaktowy**.....
3. Deklaracja:
 - a) Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem stołówki i zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w pkt. 4
 - b) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 4 w okresie od.....do..... we wszystkie dni nauki szkolnej
 - c) Zobowiązuję się do dokonania wpłat z góry w terminie do końca każdego miesiąca. W przypadku gdy należność nie zostanie wpłacona w wyznaczonym terminie, okres kredytowania obiadu wynosi 3 dni, po tym terminie karta obiadowa traci ważność i zaprzestaje się wydawania posiłków uczniom
4. **Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**
 - a) Cena obiadu: **5,00 zł**
 - b) Wpłata za obiady dokonywana jest: przelewem na wydzielone konto bankowe Szkoły: **62 8355 0009 0111 5718 2000 0009** (*Tytułem:* wpłata za obiady/klasa imię i nazwisko dziecka/miesiąc...) do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona (z wyjątkiem opłat za miesiąc styczeń).
 - c) **Nieobecności** dzieci na **obiadach należy zgłaszać w dniu rezygnacji do godziny 9:00** pod numerem telefonu 95 752 33 85 wew. 29
 - d) Wszystkie **nieobecności od trzech dni**, zgłaszane z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny m-c. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
 - e) W miesiącu czerwiec odliczane będą nieobecności tylko do 10 dnia miesiąca
 - f) **W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić u intendenta** pod numerem telefonu 95 752 33 85 wew. 29 (**Deklaracja rezygnacji na maila intendentka@sp2.kostrzyn.pl lub przekazana przez ucznia**)
 - g) Po wykupieniu abonamentu każdy uczeń otrzymuje **kartę obiadową**, która jest co miesiąc aktualizowana zgodnie z wniesioną opłatą. **Kartę należy zwrócić dwa dni przed końcem roku** szkolnego do Intendenta lub z **rezygnacją z obiadów**
 - h) W przypadku **zgubienia lub zniszczenia karty**, uczeń zobowiązany jest **zakupić nową kartę**. Za wydanie w/w karty pobierana jest opłata w wysokości kosztów nowej karty 6,50zł (cena może ulec zmianie). Opłatę wnosi się przelewem na konto bankowe szkoły: 62 8355 0009 0111 5718 2000 0009 .

.....
(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY / KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą reprezentowana przez Dyrektora (ul. Ludwika Banaszaka 1, 66-470 Kostrzyn nad Odrą adres e-mail: poczta@sp2.kostrzyn.pl, nr tel.: 95 7523385).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych (kontaktów w sprawach związanych z opłatami za posiłki w szkole), w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów (organizacja stołówki szkolnej).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Przetwarzanie danych osobowych znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) i służy realizacji zadania w interesie publicznym tj. zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów (organizacja stołówki szkolnej).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - e) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 9) Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych. Ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
- 10) Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, ta także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej

.....
(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)