

.....
imię i nazwisko rodzica

Kostrzyn nad Odrą,

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
Im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie nowej karty obiadowej dla mojego dziecka
.....ucznia kl. z powodu
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(czytelny podpis rodzica)

Opłatę za wydanie nowej karty obiadowej w wysokości 6,50 zł wnosi się na rachunek bankowy szkoły:
Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Banaszaka 1, 66-470 Kostrzyn nad Odrą; Nr konta: 62 8355 0009 0111 5718 2000 0009
Dopisek: „opłata za nową kartę obiadową + imię dziecka”

.....
imię i nazwisko rodzica

Kostrzyn nad Odrą,

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
Im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie nowej karty obiadowej dla mojego dziecka
.....ucznia kl. z powodu
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(czytelny podpis rodzica)

Opłatę za wydanie nowej karty obiadowej w wysokości 6,50 zł wnosi się na rachunek bankowy szkoły:
Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Banaszaka 1, 66-470 Kostrzyn nad Odrą; Nr konta: 62 8355 0009 0111 5718 2000 0009
Dopisek: „opłata za nową kartę obiadową + imię dziecka”